MUNICIPIO DE PEREIRA

LA ALCALDIA DE PEREIRA
DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que el contratista ANYELA TATIANA GRISALES PARRA, identificado (a) con cédula de ciudadania No 42143582, ha suscrito con el municipio de Pereira los siguientes contratos de prestacion de servicios:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Dependencia	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	6955	24/10/2022	31/12/2022	8.190.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS EN LAS ACTIVIDADES DE FACTURACIÓN Y COBRO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	1106 - SECRETARIA DE HACIENDA	DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	2688	01/03/2023	31/10/2023	37.568.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	1106 - SECRETARIA DE HACIENDA	ocho (8) meses
CONTRATO ADICIONAL	2688	01/11/2023	29/12/2023	9.235.467	"ADICIÓN EN TIEMPO Y VALOR NO. 01 AL CONTRATO NO. 2688 DEL 2023 QUE TIENE POR OBJETO: ""PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DE TESORERÍA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA"", CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 3045 DE FECHA 01-03-2023"	1106 - SECRETARIA DE HACIENDA	1 MES, 29 DIAS
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	2032	22/03/2024	21/09/2024	28.200.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	1106 - SECRETARIA DE HACIENDA	SEIS (06) MESES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	5714	11/10/2024	30/12/2024	12.690.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE COBRO COACTIVO, REMITIDOS A LA TESORERÍA GENERAL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	1106 - SECRETARIA DE HACIENDA	DOS (02) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS SIN EXCEDER DEL 30/12/2024
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	2267	03/03/2025	02/11/2025	40.000.000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	1106 - SECRETARIA DE HACIENDA	OCHO (08) MESES
CONTRATO ADICIONAL	2267	03/11/2025	30/12/2025	9.666.667	Adición y prorroga No. 01, al Contrato de Prestación de Servicios No. 2267 del 2025, que tiene por objeto la "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1106 - SECRETARIA DE HACIENDA	UN (01) MES Y VEINTIOCHO (28) DIAS, SIN EXCEDER DEL

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Dependencia	Duración
					ESPECIALIZADOS AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA", con compromiso presupuestal No. 2646 del 27/02/2025		30/12/2025
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	1396	19/01/2026	18/06/2026	26.250.000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	1106 - SECRETARIA DE HACIENDA	5 MESES
CONTRATO ADICIONAL	1396	19/06/2026	02/09/2026	13.125.000	ADICION Y PRORROGA NO. 01 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NO.1396 DE 2026 Y COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 848 DEL 16/01/2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL SUBPROCESO DE COBRO COACTIVO DE LA TESORERIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	1106 - SECRETARIA DE HACIENDA	75 DIAS

Para constancia se firma en Pereira, Septiembre 08 de 2026

JORGE ALEXIS MEJIA BERMUDEZ
SECRETARIO DE HACIENDA

Generó: Maria Fernanda Mejia

INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA

816000558-8

CONSTANCIA LABORAL

LA PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE GESTIÒN TALENTO HUMANO

HACE CONSTAR

Que la señora **ANYELA TATIANA GRISALES PARRA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 42.143.582 expedida en Pereira Risaralda, prestó sus servicios en el INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA, desde el día doce (12) de julio de 2021 hasta el día quince (15) de julio de 2022, fecha en que presentó renuncia de manera voluntaria al cargo de Libre Nombramiento y Remoción como SUBDIRECTORA GENERAL OPERATIVA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Código 084 Grado 04 y una asignación básica mensual a la fecha de su retiro de SIETE MILLONES SESENTA MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS MCTE. ($ 7.060.136).

Para constancia se firma en Pereira, a los diez (10) días del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022) a petición verbal de el (la) interesado (a) para tramitar asuntos personales.

CLAUDIA LILIANA LOPEZ JIMENEZ
Profesional Especializada Gestión Talento Humano

Transcriptor: Julieta Giraldo Guarín

JBUITRAGO-02461297215303-5596578-011405871-A

110

Oficio No. 7012-2022

Pereira, 11 de agosto de 2022

Señora
ANYELA TATIANA GRISALES PARRA
Pereira, Risaralda.

Asunto: CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA

HACE CONSTAR:

Que la señora ANYELA TATIANA GRISALES PARRA, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 42143582, estuvo vinculada como contratista del INSTITUTO DE MOVILIDAD DE PEREIRA, a través de los siguientes contratos:

CONTRATO No. 43-2020

● OBJETO: **CONTRATACION DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO QUE PRESTE SUS SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA SUBDIRECCION GENERAL OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EN EL PROCESO DE COBRO COACTIVO.**
● PLAZO: 07/02/2020 - 06/10/2020
● VALOR: TREINTA Y UN MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/ CTE ($ 31.152.000,00).

CONTRATO No. 186-2020

● OBJETO: **CONTRATACION DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO QUE PRESTE SUS SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA SUBDIRECCION GENERAL, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EN EL PROCESO DE COBRO COACTIVO**
● PLAZO: 08/10/2020 - 30/12/2020
● VALOR: DIEZ MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/ CTE ($ 10.773.400,00).

110

Oficio No. 7012-2022

CONTRATO No. 15-2021

● OBJETO: **CONTRATACION DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO QUE PRESTE SUS SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCION GENERAL OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y EN EL PROCESO DE COBRO COACTIVO.**
● PLAZO: 04/01/2021 - 09/07/2021
● VALOR: VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/ CTE ($23.364.000,00).

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dada en Pereira, a los diez (10) días del mes de agosto de 2022.

Atentamente,

MARIA FERNANDA JIMENEZ REYES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Transcriptor: STEFANY SANCHEZ OVIEDO (APOYO JURÍDICO)

CORRESPONDENCIA ENVIADA - INFIDER
Radicado 03-01-20220823000001162
Fecha 23.08.2022 11:10:08 a.m.
Usuario: orcsquare

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA-INFIDER-

CERTIFICA QUE:

La señora **ANYELA TATIANA GRISALES PARRA,** identificada con la cédula de ciudadanía número 42.143.582 expedida en Pereira, prestó sus servicios mediante los contratos que se describen a continuación:

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 21-2017:**

Objeto: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ANÁLISIS DE CRÉDITO DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS CLIENTES DEL INFIDER".*

Cumpliendo con los siguientes alcances del objeto:

- Realizar el análisis de viabilidad de las solicitudes de crédito presentadas por los clientes.
- Realizar las consultas en las Centrales de Riesgos con el usuario o clave asignados por la Entidad.
- Revisar la documentación presenta por los clientes, conforme a los requisitos exigidos en el Manual de Crédito vigente.
- Recomendar al comité de crédito, nuevas políticas para la colocación de créditos cuando hayan cambios en el entorno financiero.
- Proponer al Comité de Crédito los ajustes necesarios para la modificación del Manual de Crédito.

Plazo: Dos (02) meses y veinticinco (25) días calendario.

Fecha inicial: Octubre 5 de 2017
Fecha final: Diciembre 29 de 2017
Valor: $8'500.000

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 05-2018:**

Objeto: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS AL INFIDER".*

Cumpliendo con los siguientes alcances del objeto:

- Prestar apoyo en el análisis de viabilidad de las solicitudes de crédito presentadas al INFIDER.
- Realizar las consultas en las Centrales de Riesgos con el usuario o clave asignados por la Entidad.
- Revisar la documentación presenta por los solicitantes,, conforme a los requisitos exigidos en el Manual de Crédito vigente.
- Prestar apoyo operativo en el proceso de otorgamiento de créditos.

Plazo: Once (11) meses y quince (15) días.

JBUITRAGO-02461297215303-5596578-011405871-A

Escaneado con CamScanner

Fecha inicial: Enero 10 de 2018
Fecha final: Diciembre 29 de 2018
Valor: $34'500.000

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 01-2019:**

Objeto: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO Y AL DIRECTOR TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA ENTIDAD".*

Cumpliendo con los siguientes alcances del objeto:

- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el análisis de viabilidad de las solicitudes de crédito presentadas al Infider.
- Realizar las consultas en las Centrales de Riesgos en el proceso de colocación, con el usuario o clave asignados por la Entidad.
- Revisar la documentación presentada por los solicitantes, conforme a los requisitos exigidos en el Manual SARC.
- Prestar apoyo operativo en el proceso de otorgamiento de créditos.
- Prestar apoyo operativo al Director Técnico en Administración de Riesgos en lo concerniente al seguimiento a las garantías y el registro de las mismas en el sistema de información del INFIDER.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en los ajustes que se hagan necesarios en los procedimientos y formatos del proceso de colocación.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en el diligenciamiento de las agendas de revisión trimestral y anual de la calificación de Riesgo del Infider.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos y a la Dirección Administrativa y Financiera en la actualización de las matrices de riesgos del proceso de colocación y gestión financiera.
- Apoyar la gestión en la suscripción de los convenios de libranza (acuerdos administrativos) con las entidades canal del Infider.
- Prestar apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en la verificación de la existencia del diligenciamiento de los formatos de vinculación (LA/FT) y datos personales de los contratistas o proveedores contratados por el INFIDER.

Plazo inicial: Tres (03) meses y quince (15) días calendario.
Fecha inicial: Enero 3 de 2019
Fecha final: Abril 17 de 2019
Valor: $10'500.000

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 06-2019:**

JBUITRAGO-02461297215303-5596578-011405871-A
Escaneado con CamScanner

Objeto: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO Y AL DIRECTOR TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA ENTIDAD".*

Cumpliendo con los siguientes alcances del objeto:

- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el análisis de la viabilidad financiera de las solicitudes de crédito presentadas al Infider.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera realizando las consultas en las Centrales de Riesgos en el proceso de colocación, con el usuario o clave asignados por la Entidad.
- Revisar la documentación presentada por los solicitantes, conforme a los requisitos exigidos en el Manual SARC.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera con las presentaciones de las solicitudes de crédito ante el comité y entre otras del proceso de originación.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el estudio de las operaciones de normalización de cartera y presentarlas a los comités respectivos.
- Prestar apoyo operativo al Director Técnico en Administración de Riesgos en lo concerniente al seguimiento a las garantías, aseguramiento de la información soporte y el registro de las mismas en el sistema de información del INFIDER.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en los ajustes que se hagan necesarios a las políticas, procedimientos y formatos del proceso de colocación.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en el diligenciamiento de las agendas de revisión trimestral de la calificación de Riesgo del Infider.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos y a la Dirección Administrativa y Financiera en la actualización de las matrices de riesgos del proceso de colocación y gestión financiera.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en la convocatoria, logística y elaboración de las actas del comité de evaluación y seguimiento de cartera.
- Apoyar la gestión en la suscripción de los convenios de libranza (acuerdos administrativos) con las entidades canal del Infider.
- Prestar apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en la verificación de la existencia de los formatos de vinculación (LA/FT) y acuerdo de confidencialidad de los contratistas o proveedores contratados por el INFIDER.

Plazo inicial: Cinco (05) meses.
Fecha inicial: Abril 22 de 2019
Fecha final: Septiembre 21 de 2019
Valor: $15'000.000
Adición: $ 1'000.000

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 13-2019:**

JBUITRAGO-02461297215303-5596578-011405871-A
Escaneado con CamScanner

Objeto: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO Y AL DIRECTOR TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA ENTIDAD".*

Cumpliendo con los siguientes alcances del objeto:

- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el análisis de la viabilidad financiera de las solicitudes de crédito presentadas al Infider.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera realizando las consultas en las Centrales de Riesgos en el proceso de colocación, con el usuario o clave asignados por la Entidad.
- Revisar la documentación presentada por los solicitantes, conforme a los requisitos exigidos en el Manual SARC.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera con las presentaciones de las solicitudes de crédito ante el comité y entre otras del proceso de originación.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el estudio de las operaciones de normalización de cartera y presentarlas a los comités respectivos.
- Prestar apoyo operativo al Director Técnico en Administración de Riesgos en lo concerniente al seguimiento a las garantías, aseguramiento de la información soporte y el registro de las mismas en el sistema de información del INFIDER.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en los ajustes que se hagan necesarios a las políticas, procedimientos y formatos del proceso de colocación.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en el diligenciamiento de las agendas de revisión trimestral de la calificación de Riesgo del Infider.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos y a la Dirección Administrativa y Financiera en la actualización de las matrices de riesgos del proceso de colocación y gestión financiera.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en la convocatoria, logística y elaboración de las actas del comité de evaluación y seguimiento de cartera.
- Apoyar la gestión en la suscripción de los convenios de libranza (acuerdos administrativos) con las entidades canal del Infider.
- Prestar apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en la verificación de la existencia de los formatos de vinculación (LA/FT) y acuerdo de confidencialidad de los contratistas o proveedores contratados por el INFIDER.

Plazo inicial: Tres (03) meses y ocho (08) días calendario.
Fecha inicial: Septiembre 23 de 2019
Fecha final: Diciembre 30 de 2019
Valor: $9'800.000

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1-2020:**

JBUITRAGO-02461297215303-5596578-011405871-A

Escaneado con CamScanner

Objeto: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO Y ASISTENCIA AL DIRECTOR TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA ENTIDAD".*

Cumpliendo con los siguientes alcances del objeto:

- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el análisis de la viabilidad financiera de las solicitudes de crédito presentadas al Infider.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera realizando las consultas en las Centrales de Riesgos en el proceso de colocación, con el usuario o clave asignados por la Entidad.
- Revisar la documentación presentada por los solicitantes, conforme a los requisitos exigidos en el Manual SARC.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera con las presentaciones de las solicitudes de crédito ante el comité y entre otras del proceso de originación.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el estudio de las operaciones de normalización de cartera y presentarlas a los comités respectivos.
- Prestar apoyo operativo al Director Técnico en Administración de Riesgos en lo concerniente al seguimiento a las garantías, aseguramiento de la información soporte y el registro de las mismas en el sistema de información del INFIDER.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en los ajustes que se hagan necesarios a las políticas, procedimientos y formatos del proceso de colocación.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en el diligenciamiento de las agendas de revisión trimestral de la calificación de Riesgo del Infider.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos y a la Dirección Administrativa y Financiera en la actualización de las matrices de riesgos del proceso de colocación y gestión financiera.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en la convocatoria, logística y elaboración de las actas del comité de evaluación y seguimiento de cartera.
- Apoyar la gestión en la suscripción de los convenios de libranza (acuerdos administrativos) con las entidades canal del Infider.
- Prestar apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en la verificación de la existencia de los formatos de vinculación (LA/FT) y acuerdo de confidencialidad de los contratistas o proveedores contratados por el INFIDER.

Plazo inicial: Tres (03) meses.
Fecha inicial: Enero 23 de 2020
Fecha final: Abril 22 de 2020
Valor: $9'000.000

➢ **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.6-2020:**

JBUITRAGO-02461297215303-5596578-011405871-A
Escaneado con CamScanner

Objeto: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO Y ASISTENCIA AL DIRECTOR TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA ENTIDAD".*

Cumpliendo con los siguientes alcances del objeto:

- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el análisis de la viabilidad financiera de las solicitudes de crédito presentadas al Infider.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera realizando las consultas en las Centrales de Riesgos en el proceso de colocación, con el usuario o clave asignados por la Entidad.
- Revisar la documentación presentada por los solicitantes, conforme a los requisitos exigidos en el Manual SARC.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera con las presentaciones de las solicitudes de crédito ante el comité y entre otras del proceso de originación.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el estudio de las operaciones de normalización de cartera y presentarlas a los comités respectivos.
- Prestar apoyo operativo al Director Técnico en Administración de Riesgos en lo concerniente al seguimiento a las garantías, aseguramiento de la información soporte y el registro de las mismas en el sistema de información del INFIDER.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en el diligenciamiento de la agenda del primer trimestre del año, de la calificación de Riesgo del Infider.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en la convocatoria, logística y elaboración de las actas del comité de evaluación y seguimiento de cartera.
- Prestar apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en la verificación de la existencia de los formatos de vinculación (LA/FT) y acuerdo de confidencialidad de los contratistas o proveedores contratados por el INFIDER.

Plazo inicial: Tres (03) meses.
Fecha inicial: Abril 24 de 2020
Fecha final: Julio 23 de 2020
Valor: $9'000.000

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.12-2020:**

Objeto: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO Y ASISTENCIA AL DIRECTOR TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA ENTIDAD".*

Cumpliendo con los siguientes alcances del objeto:

- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el análisis de la viabilidad financiera de las solicitudes de crédito presentadas al Infider.

JBUITRAGO-02461297215303-5596578-011405871-A
Escaneado con CamScanner

- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera realizando las consultas en las Centrales de Riesgos en el proceso de colocación, con el usuario o clave asignados por la Entidad.
- Revisar la documentación presentada por los solicitantes, conforme a los requisitos exigidos en el Manual SARC.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera con las presentaciones de las solicitudes de crédito ante el comité y el Consejo Directivo y entre otras del proceso de originación.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el estudio de las operaciones de normalización de cartera y presentarlas a los comités respectivos.
- Prestar apoyo operativo al Director Técnico en Administración de Riesgos en lo concerniente al seguimiento a las garantías, aseguramiento de la información soporte y el registro de las mismas en el sistema de información del INFIDER.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en el diligenciamiento de la agenda del primer trimestre del año, de la calificación de Riesgo del Infider.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en la convocatoria, logística y elaboración de las actas del comité de evaluación y seguimiento de cartera.
- Prestar apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en la verificación de la existencia de los formatos de vinculación (LA/FT) y acuerdo de confidencialidad de los contratistas o proveedores contratados por el INFIDER.

Plazo inicial: Tres (03) meses y veintidós (22) días calendario.
Fecha inicial: Septiembre 9 de 2020
Fecha final: Diciembre 30 de 2020
Valor: $11'200.000

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.1-2021:**

Objeto: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO Y ASISTENCIA AL DIRECTOR TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LA ENTIDAD".*

Cumpliendo con los siguientes alcances del objeto:

- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el análisis de la viabilidad financiera de las solicitudes de crédito presentadas al INFIDER.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera realizando las consultas en las Centrales de Riesgos en el proceso de colocación, con el usuario o clave asignados por la Entidad.
- Revisar la documentación presentada por los solicitantes, conforme a los requisitos exigidos en el Manual SARC.

JBUITRAGO-02461297215303-5596578-011405871-A
Escaneado con CamScanner

- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera con las presentaciones de las solicitudes de crédito ante el comité y el Concejo Directivo y entre otras del proceso de originación de créditos.
- Prestar apoyo a la Dirección Administrativa y Financiera en el estudio de las operaciones de normalización de cartera y presentarlas a los comités respectivos.
- Prestar apoyo operativo al Director Técnico en Administración de Riesgos en lo concerniente al seguimiento a las garantías, aseguramiento de la información soporte y el registro de las mismas en el sistema de información del INFIDER.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en el diligenciamiento de las agendas periódicas de la calificación de Riesgo del INFIDER que se den durante la ejecución del contrato.
- Apoyar a la Dirección de Riesgos, en la convocatoria, logística y la elaboración de las actas del Comité de Evaluación y Seguimiento de Cartera, así como también el registro de estas en el sistema de gestión documental (workmanager).
- Apoyar a la secretaria (o) del Comité de Riesgos, en la convocatoria, logística y la elaboración de las actas del Comité de Riesgos, así como también el registro de estas en el sistema de gestión documental (workmanager).
- Apoyo al funcionario designado para LA/FT en los procesos de verificación masiva de listas vinculantes por medio del proveedor de listas que tenga contratada la entidad.
- Apoyo al funcionario designado para LA/FT en el proceso de socialización de los formatos de vinculación y verificación con las áreas responsables.
- Apoyo al funcionario designado para LA/FT en la implementación del proceso de verificación de clientes internos y externos en el sistema de información IAS Solution.
- Prestar apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en el proceso de vinculación de contratistas y proveedores, inclusive los ya vinculados, conforme lo dispone la metodología de la entidad en lo relacionado con las medidas de control para la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, así como también el acuerdo de confidencialidad de los contratistas o proveedores contratados por el INFIDER.

Plazo inicial: Ocho (08) meses.
Fecha inicial: Enero 15 de 2021
Fecha final: Julio 9 de 2021
Valor inicial: $24'800.000
Valor definitivo: 18'083.333

Terminación anticipada: Julio 9 de 2021.

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira, a los veintitrés (23) días del mes de agosto de 2022.

DANIEL PÉREZ RIOS
Jefe Oficina Asesora Jurídica

JBUITRAGO-02461297215303-5596578-011405871-A

Escaneado con CamScanner

DAVIVIENDA

BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA:

Que Anyela Tatiana Grisales Parra, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 42,143,582, presta sus servicios a esta entidad mediante contrato a termino indefinido desde el 01 de Septiembre de 2010. actualmente desempeña el cargo de Informador (A).

Devenga un Salario Promedio Mensual de $2,082,473.oo.

A solicitud del interesado, se expide en Pereira, a los 05 días del mes de Julio de 2016.

BEATRIZ VALLEJO BOTERO
GERENTE SUCURSAL PEREIRA

Scanned by CamScanner

JBUITRAGO-02461297215303-5596578-011405871-A

Scanned by CamScanner